

PETUNJUK PELAKSANAAN (JUKLAK) MONEV PP SARANA & SUPPLIER — INDOMARET

Panduan Operasional Pembaruan Status Cetak untuk Vendor/Supplier

1. Pendahuluan

- Petunjuk Pelaksanaan ini disusun sebagai acuan kerja bagi mitra/vendor dalam memperbarui (*update*) status pengerjaan cetak sarana secara *real-time* melalui **Portal Monitoring PP Sarana Indomaret**.

2. Alur Hak Akses & Ketentuan Status

- Sistem memiliki aturan proteksi status sebagai berikut:
- **BELUM DIPESAN / SUDAH EMAIL:**
 - Diatur penuh oleh **Admin Indomaret**.
 - **Supplier BELUM BISA** mengubah status pengerjaan jika status dari Admin masih **BELUM DIPESAN**.
- **PROSES PRODUKSI / PROSES ANTAR / SARANA SUDAH DITERIMA:**
 - Setelah Admin mengubah status menjadi **SUDAH EMAIL**, menu pilihan status pada Portal Supplier akan terbuka otomatis.
 - **Supplier WAJIB** memperbarui status sesuai kondisi riil pengerjaan di lapangan.

3. Panduan Langkah-Langkah Pengisian (Step-by-Step)

- **Langkah 1: Login Portal**
- Buka URL Portal Web App yang telah diberikan oleh Tim Admin.
- Masukkan **User / ID Supplier** dan **Password** resmi milik perusahaan Anda.
- Klik tombol **LOGIN MASUK**

3. Panduan Langkah-Langkah Pengisian (Step-by-Step)

- **Langkah 2: Mencari & Memfilter Data Pekerjaan**
- Setelah berhasil masuk ke Dashboard, Anda hanya akan melihat data orderan yang ditujukan kepada **Vendor Anda**.
- Gunakan fitur filter untuk mempermudah pencarian data:
 -  **Cari Keyword:** Masukkan ID Order, Nama Barang, No. PP, atau No. SP.
 - **Filter Ket. Cetak:** Pilih status SUDAH EMAIL untuk melihat orderan baru yang siap Anda kerjakan/proses.

3. Panduan Langkah-Langkah Pengisian (Step-by-Step)

- **Langkah 3: Mengubah Status Ket. Cetak**
- Cari baris **ID Order** barang yang ingin diperbarui statusnya.
- Geser ke kolom **KET CETAK**:
 - Jika kolom masih bertuliskan **BELUM DIPESAN**, tunggu konfirmasi/email resmi dari Admin Indomaret terlebih dahulu.
 - Jika status sudah berubah menjadi **SUDAH EMAIL**, klik menu *dropdown* pada kolom **KET CETAK**.

Pilih status terkini sesuai kondisi pengerjaan:

Pilihan Status	Kapan Harus Dipilih?
PROSES PRODUKSI	Pilih status ini saat pesanan cetak mulai diproduksi/dicetak di workshop Anda.
PROSES ANTAR	Pilih status ini saat barang cetakan sudah selesai dan dalam pengiriman ke toko/tujuan usulan.
SARANA SUDAH DITERIMA	Pilih status ini saat barang sudah sampai di lokasi tujuan dan dikonfirmasi diterima.

- Konfirmasi perubahan saat muncul pop-up peringatan dengan mengklik **OK**.
- Sistem akan menyimpan perubahan secara otomatis ke database pusat.

Langkah 4: Unduh Laporan (Opsional)

Jika memerlukan rekapitulasi pekerjaan harian/bulanan:

- Klik tombol  **Export Excel** untuk mengunduh rekap berformat spreadsheet.
- Klik tombol  **Export PDF** untuk mencetak laporan resmi berformat PDF.

4. Matriks Ringkasan Status

Status saat ini	Aksi Supplier	Hasil di Sistem
BELUM DIPESAN	 Terkunci (<i>Disabled</i>)	Menunggu Admin melakukan <i>email order</i>
SUDAH EMAIL	 Ubah ke PROSES PRODUKSI	Pesanan masuk tahap cetak
PROSES PRODUKSI	 Ubah ke PROSES ANTAR	Pesanan dalam perjalanan ekspedisi/kurir
PROSES ANTAR	 Ubah ke SARANA SUDAH DITERIMA	Pesanan tuntas sampai tujuan

5. Catatan Penting untuk Supplier

- **Pembaruan Berkala:** Lakukan pembaruan status secara rutin agar Tim Promosi/Development Indomaret dapat memantau progres cetak tanpa hambatan.
- **Kesesuaian Format:** Seluruh penulisan status diproses menggunakan **Huruf Kapital (UPPERCASE)** oleh sistem demi menjaga validitas data di database.
- **Kendala Akses:** Jika lupa password atau mengalami error sistem, segera hubungi **Admin Promosi Indomaret**.

Kontak Person Koordinasi

Toni Hidayat WA 087847611145

>> Koordinasi Program Monitoring & Info Detail Spesifikasi / Kuantitas Cetakan

Eca WA 0877-1619-1696

>> Koordinasi Proposal & Invoice

Priska WA 0877-4479-4454 / Hairul WA 0878-6184-0910

>> Update Progress PP Sarana